

YUDY IJAJI SOTO

18 Años
Carrera 6B este # 97b – 27 sur
Bogotá D.C
Colombia
Casa
3013912380
yudyijajif22@gmail.com



ESTUDIOS

Año 2013
Bogotá D.C - Colombia

Título: Primaria
C.E.D. DON BOSCO IV

Año 2017
Bogotá D.C - Colombia

Título: Secundaria Básica
C.E.D DON BOSCO IV

Año 2019
Bogotá D.C- Colombia

Título: Bachillerato (Educación media)
C.E.D DON BOSCO IV

AÑO 2019
Bogotá D.C- Colombia

Titulo: Tecnico en asistencia administrativa
C.E.D DON BOSCO IV (SENA)

AÑO 2021
Bogotá D.C – Colombia

Titulo : Tecnólogo Gestión Empresarial
SENA

Idiomas:

Español: Natal

Ingles: Bajo

REFERENCIAS PERSONALES

Programas manejados: Word, Excel, Power Point, Publisher.

Lorena Parra
Conocida (Bogotá - Colombia)
Ama de casa
3203245515

Nubia Osorio
Conocida (Bogotá - Colombia)
Ama de casa
3229144861
dayanaijaji2000@gmail.com

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

Tecnico en Asistencia Administrativa

Deportes Hobbies : Micro futbol o futsal

EXPERIENCIA LABORAL

Colegio Marymount (Areá Desarrollo Humano – Practicante SENA) (6 meses)

Calle 169B # 74A – 02 Bogota
6699077

Funciones :

- Organización documental y archivo de los documentos del departamento de desarrollo humano.
- Apoyar la planeación, organización y gestión documental de los talleres programados por el equipo del departamento de desarrollo humano.
- Creación, organización y actualización continua del inventario del departamento de desarrollo humano.
- Apoyar la ejecución de los procesos académicos y administrativos en el colegio.

PERFIL PROFESIONAL

Me caracterizo por mis buenas habilidades ante situaciones complicadas, logrando realizar bien mis actividades, cumpla con mis tareas asignadas, mis capacidades de aprendizaje son altas, otra característica por la cual me destaco es que tengo muy buena comunicación con las personas y me doy a entender fácilmente, logro con asertividad lo propuesto, me caracterizo por ser una persona ejemplar hacia los demás, soy una persona responsable, tengo buenas habilidades para trabajar en equipo, cumpla a cabalidad las funciones que me son encomendadas, tengo conocimiento en archivo, organizacion documental, actualizacion de archivo, analisis de datos entre otras.